

郵送で依頼し、交付を受ける場合

1. 必要事項を記入した申請書

様式① 年 月 日
証明書交付申請書

学校法人白陵学園
白陵中学・高等学校 様

氏名	(姓 名)		性別
生年月日	昭和・平成	年 月 日	男・女
現在所	〒		
出身地	〒		
送付先の住所	〒		
日中つながる連絡先(携帯電話)	-		
職業(現在)	昭和・平成	年 月 卒業	
職業(出身)	高校・中学	年 月 卒業	担任: 先生
連絡先	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバー) <input type="checkbox"/> その他()		
必要証明書の種類・枚数等	卒業証明書... 通 × 100円 = 円 課 税 書... 通 × 100円 = 円 その他()		

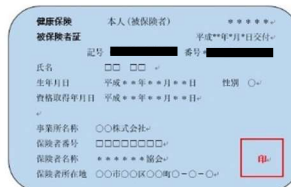
様式② 氏名 () ()

調査書の使用目的が1(大学受験のため)、2(大学入学手続きのため)の方は、税出先(国番号を含む)を下記にご記入ください。

大 学 名	学 部・学 部	学 科・科 課程
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
⑨		
⑩		

2. 本人確認書類

(1)~(4)いずれか1点の写し



(1)健康保険証

※被保険者等記号・番号等に
マスキングを施したものを



(2)運転免許証



(3)パスポート



(4)個人番号カード
※表面のみ

3. 証明手数料の切手

100円×必要部数分の切手



4. 送料分の切手



速達を希望の場合は
速達料を加算してください

1.~4.の書類を
封筒に入れて
お送りください

676-0827

白陵中学・高等学校

証明書発行係宛

兵庫県高砂市阿弥陀町阿弥陀2260