

証明書交付申請書

学校法人三木学園
白陵中学・高等学校長 様

申請者	ふりがな			性別
	氏名 ※在校時	(改姓名:)		男・女
	生年月日	昭和・平成	年 月 日生	
	現住所 ※住民票 記載住所	〒		
	返信先の住所	〒		
	日中つながる連絡先(携帯等)	()		—
	卒業年月 学年等	昭和・平成・令和 年 3 月 卒業 高校・中学 3 年 組 (期生) 担任: 先生		
確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> パスポート			

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書・・・	通 × 100円 =	円	送料込代金の合計 円
	調査書・・・	通 × 100円 =	円	
	その他 () ・・・	通 × 100円 =	円	
	送 料		円	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他 ()			
受取方法	<input type="checkbox"/> 来校(事務室窓口) <input type="checkbox"/> 郵送(普通・速達・レターパック(ライト)・レターパック(プラス))			
備考	※英文による証明書発行を希望する場合等は、その旨を記載してください。			

- (注1) 太枠内及び日付を鉛筆以外で記入してください。
 (注2) 申請者は、本人確認のため、「確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
 (注3) 証明書等1通につき100円の証明手数料が必要です。郵送による場合は切手代用にて送料と合わせて郵送してください。
 (注4) レターパックを同封する場合は、宛名等を記入し、交付申請書の送料欄は0円で記入してください。

校長	部長	主任	担任	担当