

証明書交付申請書

学校法人三木学園
白陵中学・高等学校長 様

申請者	ふりがな			性別
	氏名 ※在校時	(改姓名:)		男・女
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
	現住所 ※住民票記載住所	〒		
	返信先の住所	〒		
	日中つながる連絡先(携帯等)	()		
卒業年月 学年等	昭和・平成・令和 年 3 月 卒業 高校・中学 3 年 組 (期生) 担任: 先生			
確認欄	☐ 健康保険証 ☐ 個人番号カード(表面) ☐ 運転免許証 ☐ その他 () ☐ パスポート			

必要な証明書の 種類・枚数等	卒業証明書...	通 × 100 円 =	円	送料込代金の合計 円
	調査書...	通 × 100 円 =	円	
	その他 ()			
	...	通 × 100 円 =	円	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他 ()			
受取方法	☐ 来校(事務室窓口) ☐ 郵送 (普通 ・ 速達 ・ レターパック(ライト) ・ レターパック(プラス))			
備考	※英文による証明書発行を希望する場合等は、その旨を記載してください。			

(注 1) 太枠内及び日付を鉛筆以外で記入してください。
(注 2) 申請者は、本人確認のため、「確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
(注 3) 証明書等 1 通につき 100 円の証明手数料が必要です。郵送による場合は切手代用にて送料と合わせて郵送してください。
(注 4) レターパックを同封する場合は、宛名等を記入し、交付申請書の送料欄は 0 円で記入してください。

校長	部長	主任	担任	担当